**SOLICITUD APOYO DE EVENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Secretaría o Dependencia:** | | |
| **Nombre del solicitante:** | | |
| **Fecha de la solicitud:** | | |
| **Temática:** | | |
| **Responsable:** | | |
| **Equipo de logística de la Secretaría:** | | |
| **Fecha del evento: Hora:** | | **Lugar:** |
| **Diseño de piezas:** Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_  **Descripción:** | | |
| **Acompañamiento audiovisual:** Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_  **Descripción:** | | |
| **Hora de Montaje:** | | **Hora Desmontaje:** |
| **Transporte:** SÍ \_\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ **Horario:** | | |
| **DESCRPCIÓN DEL EVENTO** | | |
|  | | |
| **Publicación digital:** SÍ NO | **Fecha de publicación:** Simultánea: Posterior: | |
| **Medio de difusión:** Página Web\_\_\_\_\_\_ Estados \_\_\_\_\_ Publicación \_\_\_\_\_ Transmisión \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **COPY** | | |
|  | | |
| **OBSERVACIONES** | | |
|  | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Secretario de Despacho**

**BITÁCORA DE EVENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEFINICIÓN DEL EVENTO** | | |
| **Nombre del Evento:** | | |
| **Fecha:** | **Hora**: | **Duración** |
| **Lugar del evento:** | | |
| **Organizador:** | | |
| **Vestuario recomendado:** | | |
| **Objetivo**: | | |
| **Número y perfil de asistentes:** | | |
| **Invitados:** | | |
| **Mesa principal:** | | |
| **Temas:** | | |
| **ORDEN DEL DÍA** | | |
|  | | |