**SOLICITUD APOYO DE EVENTOS**

|  |
| --- |
| **Secretaría o Dependencia:**  |
| **Nombre del solicitante:**  |
| **Fecha de la solicitud:**  |
| **Temática:**  |
| **Responsable:**  |
| **Equipo de logística de la Secretaría:**  |
| **Fecha del evento: Hora:**  | **Lugar:**  |
| **Diseño de piezas:** Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_**Descripción:**  |
| **Acompañamiento audiovisual:** Sí \_\_\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_\_\_**Descripción:**  |
| **Hora de Montaje:** | **Hora Desmontaje:**  |
| **Transporte:** SÍ \_\_\_\_\_\_\_ NO\_\_\_\_\_\_ **Horario:**  |
| **DESCRPCIÓN DEL EVENTO** |
|  |
| **Publicación digital:** SÍ NO | **Fecha de publicación:** Simultánea: Posterior: |
| **Medio de difusión:** Página Web\_\_\_\_\_\_ Estados \_\_\_\_\_ Publicación \_\_\_\_\_ Transmisión \_\_\_\_\_Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **COPY** |
|  |
| **OBSERVACIONES**  |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma Secretario de Despacho**

**BITÁCORA DE EVENTOS**

|  |
| --- |
| **DEFINICIÓN DEL EVENTO** |
| **Nombre del Evento:**  |
| **Fecha:**  | **Hora**:  | **Duración**  |
| **Lugar del evento:**   |
| **Organizador:**  |
| **Vestuario recomendado:**  |
| **Objetivo**:  |
| **Número y perfil de asistentes:**  |
| **Invitados:**  |
| **Mesa principal:** |
| **Temas:**  |
| **ORDEN DEL DÍA** |
|   |