1. **CONTENIDO:** El proceso de formación, capacitación o sensibilización debe contener básicamente la siguiente información:

* Un objetivo claro que responda a las necesidades de la comunidad o del grupo organizado.
* Identificación de la población a la cual va direccionado el proceso.
* Contenido de información clara.
* Metodología a emplear en el proceso.
* Materiales y equipos a utilizar, al igual que formatos requeridos para el diligenciamiento.

1. **ACTIVIDADES:** 
   1. **Identificación de la necesidad:** El profesional universitario/técnico, identifica la necesidad de realizar un proceso de formación para la comunidad o grupo organizado.
   2. **Evaluación del proceso de capacitación:** El secretario de despacho en compañía del profesional universitario/técnico operativo, evalúa la pertinencia de la capacitación como se indica en el procedimiento de formación agropecuaria y protección y Bienestar Animal.

**3.3. Preparación del proceso:** El responsable de la capacitación y/o formación, prepara el tema empleando cualquier metodología o técnica (charla magistral, conversatorio, día de campo, encuentro campesino, demostración de método, etc.)

**3.4. Registro de la capacitación:** El responsable de la capacitación y/o formación, realiza el registro del proceso a través de los respectivos registros mencionados en el procedimiento de formación y en la plataforma DRIVE.

Estos registros deben reposar en el archivo en la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural.

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **Nro** | **Versión Inicial** | **Naturaleza del Cambio** | **Identificación del Cambio** | **Versión Final** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |