S.G.D.H.-

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

**COMISARIA DE FAMILIADE GIRARDOTA**

*“Por la cual se constituye la calidad de hogar gestor sin \_\_\_ con \_\_\_ apoyo económico del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar”*

**LA COMISARIA DE FAMILIADE GIRARDOTA**

Del municipio de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A los, \_\_\_\_ días, del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En uso de las atribuciones legales, conferidas por la Ley 1098 de 2006, el Manual Operativo Modalidades y Servicios para la Atención de Niñas, Niños y Adolescentes, con Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos y, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por la Ley 1098 de 2006, la Ley 1878 de 2018, la Ley 2126 de 2021, la Ley 1448 de 2011, el Decreto 4800 de 2011, Decreto 1084 del 26 mayo de 2015, el Código General del Proceso.

Con fundamento en la verificación de Garantía de Derechos de la niña, niño o adolescente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado (a) con documento de identidad. RC\_\_\_ TI \_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sustentado en el concepto emitido por el equipo técnico interdisciplinario y con el cumplimiento de los criterios para la ubicación en la modalidad hogar gestor sin \_\_\_ con \_\_\_ apoyo económico, procede a constituir el hogar gestor cuyo responsable es el señor(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado(a) con documento de identidad. C.C.\_\_\_ C.E.\_\_\_ Otro: \_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(parentesco), residente en la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del Municipio/Ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Barrio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vereda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,Comunidad Indígena\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Teléfonos de contacto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Correo(s) electrónico(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

De acuerdo con los criterios de constitución para adquirir la calidad de Hogar Gestor sin \_\_\_\_ con \_\_\_\_ apoyo económico, la familia ofrece condiciones comprobadas para acoger, brindar cuidado, afecto y atención a las niñas, los niños y los adolescentes; y a su vez, la familia pueda asumir la gestión de su desarrollo integral, con el apoyo institucional y articulación de la red de servicios del Estado.

Se certifica que el proceso de constitución del hogar gestor sin \_\_\_ con \_\_\_\_ apoyo económico se adelantó de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo Modalidades y Servicios para la Atención de Niñas, Niños y Adolescentes.

En mérito de lo anteriormente expuesto y luego de la verificación del Estado de Garantía de Derechos, se encuentran los siguientes derechos amenazados y/o vulnerados: *(descripción de los derechos que se encuentran amenazados y/o vulnerados que fundamentan el inicio del PARD):*

Concepto que sustenta la necesidad de la entrega del apoyo económico y la destinación que se le dará al recurso: (*el apoyo económico siempre deberá estar encaminado a apoyar la superación de las condiciones de amenaza y vulneración de derechos que motivan el inicio del PARD, de acuerdo con esto, describa en detalle los servicios, atenciones, dotación o productos de apoyo que requieren ser cubiertos con este recurso para la superación de las condiciones que fundamentan el inicio del PARD. Si se trata de un hogar gestor sin apoyo económico omita el diligenciamiento de este item.)*

El responsable del hogar gestor y la familia de la niña, niño o adolescente titular de la medida de protección se comprometen durante el PARD, a:

1. Ser garante del cuidado y la protección de sus derechos.
2. Permitir de forma presencial y/o virtual, la verificación del cumplimiento de los compromisos, obligaciones y responsabilidades por parte del equipo de la autoridad administrativa.
3. Asistir oportunamente a los seguimientos y/o actividades que se programen durante el desarrollo de la medida en el centro zonal.
4. Presentar mensualmente los soportes de la inversión del apoyo económico de acuerdo con lo establecido en el Acta de Constitución.
5. Informar oportunamente a la autoridad administrativa cualquier cambio en los datos de contacto de la familia: cambios de dirección, teléfono o correo electrónico, este último si cuenta con él.

Otros compromisos: *(La autoridad administrativa con el apoyo del equipo técnico interdisciplinario podrá incluir otros compromisos familiares relacionados con la superación de las situaciones de amenaza y/o vulneración de derechos específica para cada caso).*

**Firmas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Autoridad Administrativa** | **Equipo Técnico Interdisciplinario**  **de la Autoridad Administrativa** | | | **Responsable del Hogar Gestor** |
| **Profesional en Trabajo Social y/o Desarrollo Familiar** | **Profesional en Psicología** | **Profesional en Nutrición** |
| Nombre completo: |  |  |  |  |  |
| Firma: |  |  |  |  |  |