1. **PROPÓSITO:** Entregar subsidios de transporte y ayudas técnicas a las personas con discapacidad, como estrategias para la reducción o superación del impacto de los eventos de discapacidad sobre ellas y sus familias.
2. **ALCANCE:** Desde la recepción de solicitudes para acceder al préstamo de ayudas técnicas y el otorgamiento del subsidio de transporte, hasta la identificación de oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.
3. **DEFINICIONES:**
	1. **Ayuda técnica:** las ayudas técnicas o dispositivos de apoyo son productos, instrumentos, equipos o sistemas utilizados por una persona con discapacidad, fabricados especialmente o disponibles en el mercado, para prevenir, compensar, disminuir o neutralizar su situación de discapacidad.
	2. **Discapacidad:** La discapacidad es actualmente entendida no sólo desde una perspectiva médica en que se privilegia la funcionalidad del individuo, sino desde un modelo relacional que hace referencia a la inclusión y a la participación de las personas con discapacidad en la sociedad. Desde esta perspectiva, la discapacidad no es un atributo de la persona; aunque exista la deficiencia física, sensorial, intelectual o mental, se debe entender como un fenómeno complejo que refleja una interacción entre las características del organismo humano y las características de la sociedad en la que vive.
	3. **Mitigación:** Hace referencia a las estrategias utilizadas para reducir el impacto o repercusión del evento de discapacidad, en el individuo y la familia, en caso de que el riesgo se materialice entre aquellos individuos y grupos sociales especialmente vulnerables.
	4. **Persona con y/o en situación de discapacidad:** “Aquellas personas que tengan deficiencias físicas, mentales, intelectuales o sensoriales a mediano y largo plazo que, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás” (Ley 1618 de febrero 27 de 2013).
	5. **Subsidio de transporte:** En el marco del Sistema Municipal de Discapacidad (Acuerdo Municipal 015 de 2015), consiste en una transferencia monetaria directa que la Alcaldía de Girardota otorga a las personas con discapacidad permanente para cofinanciar en un 50% su desplazamiento para el acceso a tratamientos y atención médica. El Acuerdo Municipal 005 de 2016 y el Decreto 118 del 22 de septiembre de 2020 crean y reglamentan este subsidio.
	6. **Superación:** Hace referencia a las estrategias dirigidas a superar el impacto generado por la materialización del riesgo sobre la persona, la familia o la comunidad
4. **ACTIVIDADES Y CÓMO SE HACE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **CONTROLES /****REGISTRO** |
| **EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** recibe por parte del Archivo Municipal las solicitudes de entrega de subsidios de transporte y/o ayudas técnicas para personas con discapacidad, junto con los documentos de soporte requeridos para el respectivo trámite. | Formato A-GD-F-016. Formato Planilla control entrega de correspondencia  |
| **EL TÉCNICO DEL PROGRAMA,** asesora al usuario para validar el servicio solicitado y explicar y verificar las condiciones y requisitos de acceso  | Formato M-GP-F-003. Informe asesoría y/o asistencia técnica |
| **PARA EL SERVICIO DE AYUDAS TÉCNICAS** **EL TÉCNICO DEL PROGRAMA,** hace la entrega al usuario de la ayuda técnica solicitada, según la disponibilidad del programa | Formato Acta de entrega |
| **PARA EL SERVICIO DE AYUDAS TÉCNICAS** **EL TÉCNICO DEL PROGRAMA,** realiza una visita de seguimiento para la verificación del estado de la ayuda técnica y su uso | Formato M-GP-F-003. Informe asesoría y/o asistencia técnica |
| **PARA EL SERVICIO DE AYUDAS TÉCNICAS** **EL TÉCNICO DEL PROGRAMA,** recibe la ayuda técnica cuando el usuario realiza su devolución  | Formato Acta de devolución |
| **PARA EL SERVICIO DE SUBSIDIO DE TRANSPORTE****EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** recibe y documenta los soportes suministrados por el usuario respecto a: i) la asistencia a citas médicas, y ii) el valor de cada servicio de transporte, de conformidad con la reglamentación del subsidio establecida en el Acuerdo Municipal 005 de 2016 y el Decreto 118 de 2020 | Formato Ficha de relación de citas médicas y viajes  |
| **PARA EL SERVICIO DE SUBSIDIO DE TRANSPORTE****EL COORDINADOR DEL PROGRAMA,** y el líder del proceso verifican los soportes suministrados por el usuario, suscriben los actos administrativos necesarios y tramitan ante la Secretaría de Hacienda y Desarrollo Económico el desembolso de los pagos  | Formato A-CO-F-017. Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestalFormato A-CO-F-018. Solicitud de registro presupuestal |
| **PARA EL SERVICIO DE SUBSIDIO DE TRANSPORTE****LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DESARROLLO ECONÓMICO,** realiza el pago al usuario beneficiario del subsidio | Orden de pagoCertificado de egresoSoporte de la transferencia a la entidad financiera  |
| **EL COORDINADOR DEL PROGRAMA,**  evalúa la satisfacción de los usuarios e identifica oportunidades de mejora en la prestación de los servicios. | Informe de evaluación de la satisfacción de los usuarios |

**Notas de cambio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Versión Inicial** | **Naturaleza del Cambio** | **Identificación del Cambio** | **Versión Final** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |