1. **PROPÓSITO:** Mejorar la calidad de vida de las personas mayores, a través de la satisfacción de sus necesidades de interacción social, actividad física, salud, cultura, capacitación, actividad cognitiva, recreación y aprovechamiento del tiempo libre, en un ambiente de integración y participación.
2. **ALCANCE:** Desde la planeación de actividades de atención integral a las personas mayores, hasta la identificación de oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.
3. **DEFINICIONES:**
	1. **Atención Integral:** Se entiende como Atención Integral a las personas mayores al conjunto de servicios que se ofrecen en el Centro Vida, orientados a garantizarle la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, interacción social, deporte, cultura, recreación y actividades productivas, como mínimo.
	2. **Atención Primaria:** Conjunto de protocolos y servicios que se ofrecen a las personas mayores en un Centro Vida, para garantizar la promoción de la salud, la prevención de las enfermedades y su remisión oportuna a los servicios de salud para su atención temprana y rehabilitación, cuando sea el caso.
	3. **Bienestar:** Estado en el que “una persona puede realizar sus propias habilidades y puede hacer frente a factores que pueden perturbarla”.
	4. **Calidad de vida:** Concepto que busca denotar el bienestar del individuo en su más profundo entender de relación social, familiar y consigo mismo
	5. **Centro Vida:** Conjunto de proyectos, procedimientos, protocolos e infraestructura física, técnica y administrativa orientada a brindar una atención integral, durante el día, a las personas mayores, haciendo una contribución que impacte en su calidad de vida y bienestar.
	6. **Centros de protección social para el adulto mayor CPSAM:** Instituciones de protección, destinadas al ofrecimiento de servicios de hospedaje, de bienestar social y cuidado integral de manera permanente o temporal a adultos mayores.
	7. **Envejecimiento activo:** Proceso por el cual se optimizan las oportunidades de bienestar físico, mental y social; de participar en actividades sociales, económicas, culturales, espirituales y cívicas, y de contar con protección, seguridad y atención con el objetivo de ampliar la esperanza de vida saludable y la calidad de vida de todos los individuos en la vejez.
	8. **Envejecimiento:** Proceso que se da a lo largo de la vida que se inicia con el nacimiento y termina con la muerte y a través de todo el trayecto de la vida.
	9. **Fisioterapia:** La Fisioterapia es una profesión del área de la salud que estudia el movimiento corporal humano y enfoca sus acciones desde lo individual y colectivo para favorecer: El mantenimiento y fortalecimiento de la capacidad de movimiento. La prevención o recuperación de las alteraciones del movimiento.
	10. **Gerogogía:** modelo de intervención a través de un proceso de enseñanza-aprendizaje, que permite potencializar en el adulto mayor funciones cognitivas. Utiliza recurso técnico la acumulación de experiencias para alcanzar en las personas mayores un elevado grado de especialización y dominio de actividades.
	11. **Gerontogimnasia:** Ejercicio físico enfocado a personas mayores, con el objetivo de mantener tanto su salud física como la mental y prevenir el declive funcional.
	12. **Gerontología:** Ciencia interdisciplinaria que estudia el envejecimiento y la vejez teniendo en cuenta los aspectos biopsicosociales (psicológicos, biológicos, sociales).
	13. **Gerontólogo:** Persona que se dedica a la Gerontología.
	14. **Gerontoprofilaxis:** Aplicación de medidas oportunas y preventivas que permitan llegar a tener una vejez de calidad.
	15. **Lúdica:**  Es una dimensión del desarrollo humano que fomenta el desarrollo psicosocial, la adquisición de saberes, la conformación de la personalidad, es decir encierra una gama de actividades donde se cruza el placer, el goce, la actividad creativa y el conocimiento.
	16. **Personas mayores:** Es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más. A criterio de los especialistas de los centros vida, una persona podrá ser clasificada dentro de este rango, siendo menor de 60 años y mayor de 55, cuando sus condiciones de desgaste físico, vital y psicológico así lo determinen. Las personas mayores son sujetos de derecho y de especial protección constitucional, socialmente activos, con garantías y responsabilidades respecto de sí mismas, su familia, su sociedad, con su entorno inmediato y con las futuras generaciones.
	17. **Prevención:** Medidas orientadas a evitar la aparición de una enfermedad o problema de salud, mediante el control de los agentes causales y factores de riesgo.
	18. **Promoción de salud:** Proceso que siguen los individuos de una comunidad para controlar las enfermedades y mejorar su estado de salud.
	19. **Tiempo libre:**  Periodo de tiempo disponible para una persona para realizar actividades de carácter voluntario, cuya realización reporta una satisfacción y no están relacionadas con obligaciones laborales y/o formativas.
4. **ACTIVIDADES Y CÓMO SE HACE**

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **CONTROLES /****REGISTRO** |
| **EL COORDINADOR DEL PROGRAMA,**  planea actividades de gerontogimnasia, gerontoprofilaxis, cognitivas, promoción y prevención en salud física y mental, fisioterapia, arte y cultura, capacitación, lúdica y recreación, entre otras, dirigidas a las personas mayores y sus redes de apoyo y planifica los recursos requeridos para su ejecución. Todo ello, basado en los principios de la gerogogía | Formato E-PL-F-004. Plan de Acción – programación operativa y financiera |
| **EL COORDINADOR DEL PROGRAMA**, en articulación con la Oficina de Comunicaciones, divulga la oferta de actividades del programa y los requisitos y plazos de inscripción  | Formato E-DC-F-007. Solicitud de diseño de pieza gráficaCarteleras Redes sociales  |
| **EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO,** caracteriza a los usuarios que se inscriben por primera vez al programa y/o actualiza los datos de los usuarios antiguos  | Formato Ficha de Ingreso (usuarios nuevos)Base de datos del programa (usuarios antiguos) |
| **LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA,**  planean la metodología de las actividades y las ejecutan, según la planeación provista por el coordinador | Formato M-GP-F-002. Planeación de formación a la comunidad Formato C-MC-F-013. Lista de asistencia con enfoque diferencial.Evidencias fotográficas |
| **LOS PROFESIONALES DEL PROGRAMA,**  evalúan la satisfacción de los usuarios que participan en las actividades | Formato M-GP-F-001. Evaluación de la formación |
| **EL COORDINADOR DEL PROGRAMA Y EL LÍDER DEL PROCESO,** analizan periódicamente la información que proveen la caracterización de los usuarios y los formatos de evaluación de la satisfacción de los usuarios, e identifican oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.  | Informe de evaluación de la satisfacción de los usuarios |

**Notas de cambio**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nro.** | **Versión Inicial** | **Naturaleza del Cambio** | **Identificación del Cambio** | **Versión Final** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |